



Tuszyn, dnia 03.04.2019 r.

**GMINA TUSZYN**  
95-080 TUSZYN  
ul. Piotrkowska 2/4  
NIP 728-25-99-683, REGON 590648304

TI.7011.14.2019 L. dz. 1/2019

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszamy do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:  
**„Budowę i wyposażenie placu zabaw w Rydzynkach”**  
współfinansowanego w ramach umowy o przyznanie pomocy na realizację operacji pn.:  
**„Budowa placu zabaw w Rydzynkach i Szczukwinie, gmina Tuszyn”**  
w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrożenie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)

- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równoważności kwoty 30 000,00 EURO

### 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCY:

#### ZAMAWIAJĄCY:

**GMINA TUSZYN**

ul. Piotrkowska 2/4; 95-080 Tuszyn

NIP: 728-25-99-683, REGON 590648304

Ileokroć w niniejszym zapytaniu ofertowym jest mowa o **WYKONAWCY**, należy przez to rozumieć podmiot, do którego zostało skierowane niniejsze zapytanie.

### 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA OBEJMUJE:

Budowę i wyposażenie placu zabaw dla dzieci w wieku 3-12 lat w miejscowości Rydzynki ul. Iglasta/Wspólna, działka nr ewidencyjny 193/3 w następującym zakresie:

#### 1) Przygotowanie terenu:

- należy wyznaczyć geodezyjnie lokalizację placu zabaw,
- usunąć gałęzie oraz samosiejki – oczyścić oraz wyrównać teren,
- wykonać mikroniwelację terenu wygradzonego,

2) Wygradzić teren placu zabaw ogrodzeniem panelowym o wysokości H=100cm, szerokość furtki – 90 cm. Plac zabaw zostanie wyposażony w dwie furtki wejściowe. Stosować panele bez ostrych zakończeń górnych.

3) Wykonać strefy bezpieczeństwa urządzeń zabawowych - strefy wykorytować (gł. 30 cm) i zasypać piaskiem drobnoziarnistym – stosować się do instrukcji montażowej producenta.

- 4) Pozostały teren nawieść ziemią czarną, wyrównać, obsiać trawą i zasadzić krzewy iglaste.
- 5) Wyposażyć plac w urządzenia zabawowe, ławki z oparciem, tablicę z regulaminem i kosz na śmieci.

Do urządzenia placu zabaw należy zastosować następujące urządzenia zabawowe:

- urządzenie wielofunkcyjne – zestaw zabawowy – 1 sztuka,
- urządzenie kołyszące na sprężynie – konik – 1 sztuka,
- huśtawka wahadłowa podwójna – 1 sztuka,
- karuzela tarczowa z siedziskami – 1 sztuka,
- urządzenie sprawnościowe – 1 sztuka.

Urządzenia do zabawy powinny być wykonane z drewna klejonego, HDPE. Dopuszcza się zastosowanie sklejki wodoodpornej grubości min. 25 mm jako materiału uzupełniającego. Każdorazowo wybór rodzaju oraz materiału urządzenia należy uzgodnić z inwestorem. Urządzenia powinny być lakierowane natryskowo farbami akrylowymi odpornymi na działanie promieni UV.

Urządzenia muszą posiadać certyfikat bezpieczeństwa zgodny z Polską Normą i Normą Europejską.

Wyposażyć plac zabaw w sprzęt towarzyszący:

- ławki żeliwne z siedziskiem i oparciem drewnianym – 4 sztuki,
- kosz na śmieci, z tworzywa sztucznego, stojący na nodze – 1 sztuka,
- tablica z regulaminem – 1 sztuka.

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określony został w dokumentacji zawierającej:

- przedmiar robót
- projekt budowlany placu zabaw.

Wszystkie wymienione w opisie urządzenia zostały podane w celu określenia parametrów technicznych wyrobu, a nie wyboru producenta czy dostawcy. Zamawiający dopuszcza użycie równoważnych urządzeń.

Możliwość wprowadzenia zmian w projekcie uzależniona jest od zachowania właściwości i parametrów technicznych równoważnych oraz uzyskania zgody projektanta w porozumieniu z inwestorem, w sytuacji np. zmiany stref bezpieczeństwa.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z programem PROW 2014-2020 w szczególności w zakresie sprzętów zabawowych, które zostaną zainstalowane na placu zabaw tj. ich zgodności z Polskimi Normami oraz zasadami i warunkami bezpieczeństwa, okresu ich gwarancji.

### **3. WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

- 1) Zaleca się aby Wykonawca dokonał oględzin terenu, na którym będą wykonane roboty oraz sprawdził zakres i rodzaj robót objętych dokumentacją i uwzględnił w oferowanej cenie wszystkie prace, również te, których ewentualnie nie ujęto w przedmiarach.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami.
- 3) Roboty budowlane należy wykonać z zachowaniem szczególnej staranności, zgodnie z dokumentacją projektową, warunkami technicznymi, Polskimi Normami Budowlanymi oraz z zaleceniami Zamawiającego. Podczas realizacji robót wymagane jest przestrzeganie przez Wykonawcę przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenie przed dostępem osób postronnych do terenu budowy i przechowywanych tam materiałów budowlanych.
- 4) Wykonawca urządzi zaplecze budowy we własnym zakresie i poniesie koszty z tym związane.
- 5) Wykonawca zabezpieczy plac budowy i wykona oznakowanie miejsca robót.
- 6) Od dnia protokolarnego przekazania placu budowy Wykonawca odpowiada

za organizację swojego zaplecza oraz ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy i szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji umowy urządzeń lub obiektów budowlanych osób trzecich zobowiązuje się Wykonawcę do naprawienia ich w terminie uzgodnionym z Zamawiającym i poszkodowanym. Wykonawca ponosi konsekwencje wynikłe z nieterminowego ich naprawienia.

7) Wszystkie materiały i urządzenia użyte do wykonania zamówienia muszą posiadać aktualne gwarancje, świadectwa, aprobaty lub certyfikaty dopuszczające do stosowania w budownictwie.

8) Zamawiający dopuszcza użycie innych równoważnych materiałów, technologii i urządzeń niż wskazane w dokumentacji projektowej, jeżeli ich opisanie w dokumentacji nastąpiło poprzez wskazanie znaków firmowych, towarowych (zostały one podane jedynie przykładowo dla ustalenia standardu jakościowego), patentów lub pochodzenia. Użyte równoważne materiały, technologie i urządzenia muszą spełniać wszystkie normy oraz parametry nie gorsze od wskazanych przykładowo w dokumentacji projektowej. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia stosownych dokumentów (atesty, certyfikaty, gwarancje, aprobaty techniczne) uwiarygodniających te materiały i urządzenia w celu aprobaty Zamawiającego.

#### **4. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia **do dnia 15 czerwca 2019 r.**

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca ma wykazać, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie placu zabaw o wartości minimum 60 000,00 zł każda. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie wypełnionego wykazu robót budowlanych stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, wraz z referencjami.

#### **6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1) Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej (oryginał) pod rygorem nieważności, z wykorzystaniem formularza ofertowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania cenowego. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (oryginał) według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania,
- oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania,
- wykaz robót budowlanych według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania,
- kosztorys ofertowy (będzie służył jako poglądowy i należy uwzględnić wszystkie koszty),
- pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem (tylko w przypadku gdy oferta i załączniki nie będą podpisane przez osoby wskazane w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba została umocowana.

2) W przypadku złożenia oferty bez kompletu wymaganych załączników, wykonawca zostanie wezwany do jej uzupełnienia w terminie 7 dni, od dnia przesłania takiego wezwania.

- 3) W przypadku, gdy oferta będzie zawierała oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, Zamawiający dokona poprawy, informując o tym fakcie Wykonawcę. Wprowadzone poprawki nie mogą powodować istotnych zmian w treści oferty.
- 4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestrowym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 6) Wszystkie dokumenty dołączone do oferty w formie kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.
- 7) Oferta musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. W przypadku złożenia nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie imienia i nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści powinny być parafowane przez osoby uprawnione do reprezentacji.

## 7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIE OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta w Tuszynie (budynek A, pokój nr 1), lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub przewozowej firmy kurierskiej, na adres:

**Urząd Miasta w Tuszynie**  
**ul. Piotrkowska 2/4**  
**95-080 Tuszyn**

- 2) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści, oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta zawierająca ofertę powinna być oznaczona w sposób następujący:  
Oferta na: „**Budowę i wyposażenie placu zabaw w Rydzynkach**”  
**Nie otwierać przed 18.04.2019 r. godz 12:00.**
- 3) Ofertę należy złożyć w terminie do **18.04.2019 r. do godziny 11:00.**
- 4) Za datę wpływu uznaje się datę faktycznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
- 5) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę
- 6) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
- 7) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **18.04.2019 r. o godzinie 12:00.**
- 8) Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

## 8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 1) Cenę w ofercie należy podać w formie ryczałtu, cena ofertowa musi uwzględnić wszystkie prace konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, oraz obejmować wszelkie koszty i składniki jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena brutto podana w ofercie musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z uwzględnieniem należytego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Wszystkie ceny oferowane przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego zamówienia.

## **9. KRYTERIUM OCENY OFERT**

1) Zamawiający przy wyborze oferty będzie opierał się o jedno kryterium oceny ofert, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zawiera najniższą cenę – cena oferty 100 %.

2) Beneficjent wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej najniższej cenie do złożenia w terminie określonym przez beneficjenta ofert dodatkowych w zakresie dotyczącym ceny.

## **10. OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI**

Minimalny okres gwarancji i rękojmi wymagany przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 36 miesięcy licząc od daty podpisania przez obie strony protokołu końcowego odbioru robót. Zaoferowanie terminu krótszego niż 36 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty.

## **11. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **12. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia robót podwykonawcom.

## **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3) Wykonawca na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

4) Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

## **14. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY**

1) Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,

b) została złożona przez podmiot:

- niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez beneficjenta Wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji określonych w zapytaniu ofertowym

- powiązany osobowo lub kapitałowo z beneficjentem lub osobami, o których mowa w art. 43 a ust. 4 ustawy wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach PROW 2014-2020,

c) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

2) Oferta nie podlega odrzuceniu, mimo że została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z osobą, o której mowa w art. 43a ust. 4 ww. ustawy, jeżeli osoba ta nie będzie brała udziału w dalszym postępowaniu w sprawie wyboru przez beneficjenta Wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji.

3) Oferta dodatkowa podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

a) zawiera cenę lub koszt wyższe niż w złożonej ofercie,

b) została złożona po terminie składania ofert dodatkowych określonym przez beneficjenta w wezwaniu do złożenia tych ofert.

## 15. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 1) Niezwłocznie po zakończeniu postępowania w sprawie wyboru przez beneficjenta Wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji beneficjent udostępnia przez zamieszczanie na stronie internetowej, informację o:
  - a) wyborze Wykonawcy oraz wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
  - b) odrzuceniu wszystkich złożonych ofert oraz wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe,
  - c) niezłożeniu żadnej oferty,
  - d) zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej oferty.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w warunkach przetargowych i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu kryterium wyboru.
- 3) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej oferty.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania.

## 16. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- 1) Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zmiany umowy, poza przypadkami określonymi we wzorze umowy.

## 17. ZAPYTANIA O PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Osoby wyznaczone do kontaktu:

1. Izabela Musialska p. o. Kierownika w Referacie Techniczno-Inwestycyjnym  
- nr telefonu: 42 232 13 82 wew. 43,
2. Agnieszka Hupka pomoc administracyjna w referacie Techniczno-Inwestycyjnym  
- nr telefonu: 42 232 13 82 wew. 42.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.
4. Wykaz robót budowlanych.
5. Projekt umowy.
6. Przedmiar robót.
7. Projekt budowlany placu zabaw.

**BURMISTRZ**  
*Małecki*  
**mgr inż. Witold Małecki**

Sprawdzono pod względem

formalno-prawnym

02.04.2018

(data)

Karolina Werpachowska-Grzywińska

(podpis)

ADWOKAT

---

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tuszyn – Burmistrz Miasta Tuszyna z siedzibą w Tuszynie 95-080 Tuszyn ul. Piotrkowska 2/4;

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta w Tuszynie możliwy jest pod adresem e-mail – [iod@tuszyn.info.pl](mailto:iod@tuszyn.info.pl), tel. 42 614 34 26 wew. 28, lub listownie na adres: Urząd Miasta w Tuszynie ul. Piotrkowska 2/4; 95-080 Tuszyn;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem zadania inwestycyjnego prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych pn.: „Budowa i wyposażenie placu zabaw w Rydzynkach” współfinansowanego w ramach umowy o przyznanie pomocy na realizację operacji pn.: „Budowa placu zabaw w Rydzynkach i Szczukwinie, gmina Tuszyn” w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrożenie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby podmioty uprawnione do uzyskania informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty uczestniczące w realizacji zadania zgodnie z zawartymi umowami;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w tym Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

6) podanie przez Panią/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe jednak ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia oferty;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;

8) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- żądania ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres AD lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres [iod@tuszyn.info.pl](mailto:iod@tuszyn.info.pl)

8) jeżeli administrator będzie planował dalej przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane zostaną Państwo o tym poinformowani.

\* nie potrzebne skreślić